

## ***Procedura wydawania duplikatów świadectw szkolnych.***

W przypadku utraty świadectwa absolwent szkoły może wystąpić do szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania - arkusza ocen absolwenta szkoły.

Duplikat wystawia się na wzorze świadectwa obowiązującym w okresie wystawienia oryginału świadectwa.

Na duplikacie nie umieszcza się fotografii.

W celu wydania duplikatu należy zwrócić się z podaniem do dyrektora szkoły z dokładnym oznaczeniem o jaki rodzaj dokumentu chodzi tzn. świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości, świadectwo promocyjne.

**Duplikaty wydawane są wyłącznie na podstawie pisemnego podania złożonego w sekretariacie szkoły.**

Podania wysyłane za pomocą poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Wymagane dane na podaniu o wydanie duplikatu:

- ✓ imię i nazwisko- w przypadku kobiet nazwisko panieńskie na jakie wydane zostało świadectwo,
- ✓ data urodzenia,
- ✓ do kontaktu nr telefonu,
- ✓ typ szkoły (technikum, liceum zsz, szkoła dzienna wieczorowa, zaoczna)
- ✓ wyraźnie wskazany **ROK UKOŃCZENIA SZKOŁY** (można sprawdzić na stronie szkoły w wykazie absolwentów),
- ✓ zawód,

W przypadku posiadania ksera zagubionego dokumentu proszę dołączyć to ksero do podania, przyspieszy to wydanie duplikatu.

Na końcu podania ważne jest aby dopisać **"Oświadczam ,że nie posiadam oryginału świadectwa"** i wyraźny podpis.

Sprawa zostanie rozstrzygnięta w terminie **14** dni od daty wpłynięcia do sekretariatu podania.

Opłata za wydanie duplikatu wynosi 26 zł. wg obecnie obowiązujących przepisów - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw... (Dz. U. Nr 58, poz.504 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)

Opłaty można dokonać w szkole lub na konto nr **92865800090000384120000010** z dopiskiem **duplikat świadectwa**.

Duplikat ma moc oryginału i może być wydany WYŁĄCZNIE w sytuacji, gdy oryginału się nie posiada, jest on nieczytelny, zniszczony itp. Przy odbiorze duplikatu zniszczony - podarty oryginał należy zwrócić do sekretariatu szkoły.

Przy odbiorze duplikatu należy być osobiście z dowodem osobistym, w wyjątkowych sytuacjach (np. stały pobyt za granicą) duplikat może odebrać upoważniony członek rodziny.

W przypadku braku dokumentacji potwierdzającej przebieg nauczania wydanie duplikatu jest niemożliwe, sekretariat szkoły lub Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wyda zaświadczenie stwierdzające, że wystawienie duplikatu jest niemożliwe.